

Escuela Hamilton Creek

Manual para padres y alumnos

2022-2023



¡Apoyándonos unos a otros, creando comunidad, trabajando duro!

**32135 Berlin Road
Lebanon, Oregon 97355
541-451-8574**

**Emily Canfield
Directora**

**Susan Norris
Administradora de la oficina**

**Lori George
Secretaria**

Sitio web: <http://hamilton-creek.lebanon.k12.or.us/>



PREFACIO

EL Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon, está dedicado a desarrollar ciudadanos responsables y conscientes. Para desarrollar ciudadanos responsables y conscientes, el Distrito cree en el derecho de los alumnos a recibir la mejor educación que nuestros recursos puedan proporcionar.

El derecho a la educación está basado en el concepto de la dignidad humana individual, que incluye la elección del individuo y la responsabilidad de aceptar las consecuencias de dicha elección. El funcionamiento ordenado de las escuelas requiere la cooperación respetuosa de los alumnos, los padres, la comunidad, el personal y la junta de la escuela.

El Distrito escolar de la Comunidad de Lebanon no discrimina por raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil, sexo, orientación sexual o edad para dar educación o acceso a los beneficios de los servicios, las actividades y los programas de educación, de acuerdo con los Títulos VI, VII, IX y con otros derechos civiles o temas sobre discriminación; Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, según fue enmendada; y el Acta para Americanos con Discapacidades; y el Acta de Enmienda al Acta de Americanos con Discapacidades de 2008.

El material cubierto en este *Manual para Padres y Alumnos de la Escuela Hamilton Creek* pretende proporcionar una oportunidad de comunicarse con los alumnos y los padres sobre información general de la escuela, sus expectativas y procedimientos. Cualquier información proporcionada en este manual está sujeta a la revisión o eliminación unilateral de vez en cuando, sin notificación previa. Este manual no pretende aumentar ni reducir ninguna de las normativas de la junta, las reglas administrativas ni acuerdos negociados. El material proporcionado aquí puede ser por lo tanto sobreesido por dichas normativas de la junta, las reglas administrativas o los acuerdos negociados.

¡En busca de la excelencia para cada alumno, cada día!



¡BIENVENIDOS a la ESCUELA HAMILTON CREEK! ¡CUNA de los COUGARS!

El personal le da la bienvenida a la escuela Hamilton Creek. Queremos que disfrute de sus años aquí y esperamos que los retos que enfrente lo animen a dar lo mejor en el aula y durante las actividades extraescolares. Queremos que se sienta orgulloso en la escuela Hamilton Creek, apreciando la diversidad presente en nuestra escuela. Queremos que la escuela Hamilton Creek sea un lugar seguro para todos los alumnos, y lo animamos a que venga a la escuela cada día listo para dar lo mejor. Lo ayudaremos a tener éxito y a celebrar sus logros.

Hamilton Creek se esfuerza por crear una comunidad de aprendizaje segura y consciente, que promueva el desarrollo social, emocional y académico de todos los alumnos.



INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA ESCUELA

Oficina principal: 541-451-8574

Gerente de la oficina	Susan Norris	(x) 1400
Secretaria:	Lori George	(x) 1401
Asistente de la enfermería:	Sunnie Weathers	(x) 1407
Especialista en medios:	Liz Bitterman	(x) 1408
Maestra de educación especial:	Carlene Blanchard	(x) 1402
Consejera:	Jacque Walker	(x) 1428
Deán de progreso estudiantil:	Kyler Murphy	(x) 1404
Directora:	Emily Canfield	(x) 1410

La información de contacto de los maestros está disponible en nuestro sitio web: <http://hamilton->



Manual para padres y alumnos de la escuela Hamilton Creek Tabla de contenido

Voluntarios y visitas	Página 4
Expectativas de comportamiento, procedimientos y normativas de disciplina	Páginas 5-15
• Bienvenidos - reconocimiento de los padres	Página 5
• Convenio de alumnos, padres y maestros	Página 6
• Expectativas de comportamiento	Página 7
• Sistema de cuatro pasos para ayudar a los alumnos a manejar su comportamiento.	Página 7
• Expectativas de los alumnos, Intervenciones y respuestas	Páginas 8-9
Infracciones leves de comportamiento: definiciones y consecuencias	
Comportamientos graves o peligrosos: definiciones y consecuencias	
• Expectativas adicionales de comportamiento y apoyos	Página 10
Reconocimiento del alumno	Página 10
Comportamiento en el autobús	Página 11
Muestras de afecto, vestido, excursiones, peleas	Páginas 11-12
Comida, bebida, chicles	Página 12
Acoso y Bullying	Páginas 12-13
Lenguaje y expectativas de cómo pasar el tiempo	Página 13
Propiedad personal/teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales	Página 14
Posesión o uso de tabaco, alcohol, drogas o armas	Página 14
Uso de tecnología/computadoras	Página 15
Amenazas	Página 15
PBIS en Hamilton Creek	Página 16
• Matriz de expectativas de volumen de voz	Página 16
• Matriz de expectativas en toda la escuela	Página 16
Asistencia	Páginas 17-18



• Ausencias, ausencias con justificante, ausencias pre-programadas, enfermedad	Página 17
• Salidas de la escuela temprano, mudanzas o transferencias, trabajo de recuperación, llegadas tarde	Página 18
Llegadas/Salidas	Páginas 18-20
• Supervisión antes de la escuela/campus cerrado	Página 18
• Procedimientos de flujo de tráfico, padres dejando a los alumnos	Página 18
• Pautas para después de la escuela	Páginas 19-20
Planes para después de la escuela, autobuses/recogida de los alumnos	
Bicicletas, monopatines, patinetas y patines	
Información general	Páginas 20-21
• Comunicación	Página 20
Días de fiesta/celebraciones en el aula Cumpleaños	Página 20
Tareas; Objetos perdidos; Comidas	Página 20
Comunicación regular	Página 21
Antiguo PTA	Página 21
Tarjetas de reporte, fotografías de los alumnos	Página 21
Mensajes telefónicos/uso de teléfonos por parte de los alumnos	Página 21
Sitio web/parenSquare	Página 21
Comunicación semanal: carpeta de los martes	Página 21
Programa de salud	Página 22
• Enfermería/revisiones, accidentes, vacunas, medicamentos	Página 22
Programas escolares	Página 23
• Reuniones, excursiones, educación física, lectura en casa, SMART	Página 23

VISITAS Y VOLUNTARIOS EN LA ESCUELA HAMILTON CREEK

¡Bienvenidos! Nos encanta que estén aquí. Los siguientes procedimientos están diseñados para que su visita sea placentera y satisfactoria, y mantenga un entorno de aprendizaje productivo y seguro para los alumnos.



Cualquier voluntario (incluyendo padres) que cumpla los siguientes criterios debe completar el **proceso de revisión de antecedentes** y no puede presentarse como voluntario hasta que se haya verificado el mismo:

- El voluntario tendrá contacto con alumnos;
- El voluntario tiene una asignación regular y continua en la escuela;
- El voluntario estará fuera del campus durante las excursiones con alumnos; o
- Cualquier visitante habitual

Proceso de revisión de antecedentes

Como visitante/voluntario, por favor:

1. Envíe una revisión de antecedentes (cada 3 años), que se encuentra en línea en:
<https://www.helpcounterweb.com/welcome/apply.php?district=lebanon>

Expectativas para los visitantes/voluntarios

1. **Se requiere que todos los padres y visitantes se registren en la oficina**, donde se les dará un gafete de visitante para que lleve puesto. Por razones de seguridad, pedimos que todos los padres y visitantes **entren y salgan del edificio por las puertas de delante. Todas las demás puertas estarán cerradas con llave**. Por favor, regístrese al salir.
2. **Programa su visita con antelación** para que el maestro pueda tener un sitio para usted y sus cosas.
3. No podemos proporcionar supervisión para otros niños. **Por cuestiones de responsabilidad, falta de espacio, y la carga extra que supone para el maestro, no permitimos que estudiantes de visita asistan a clase**. No se permite que los alumnos de otras escuelas de K-12 o hermanos menores visiten durante la jornada escolar, incluyendo a la hora del almuerzo, a menos que el administrador lo haya aprobado previamente.
4. Tal vez note que las visitas durante el tiempo de instrucción agitan o distraen a algunos alumnos. Normalmente, una sonrisa o una inclinación de cabeza y seguir con las tareas de uno anima a esos alumnos a que vuelvan a sus tareas.
5. Cuando sea voluntario en las aulas, evite interrumpir al maestro durante el tiempo de instrucción. Si tiene alguna pregunta o preocupación, estarán encantados de comentarlos con usted en un momento que acuerden.
6. Si ve algo que lo preocupa, por favor, informe al maestro. También, recuerde que hablar de un niño con una persona que no sea el maestro puede ir en contra de los derechos de privacidad del niño o la familia.
7. Quédese en la cafetería si está almorzando con su hijo. Por razones de responsabilidad y seguridad, no permitimos que los padres pasen al área de juegos durante los recreos.
8. Los padres no pueden acompañar a los alumnos hasta el aula ni recogerlos allí.
9. Si está pensando en traer un animal al campus, por favor, póngase en contacto con la oficina de antemano para recibir una copia de las normativas del distrito sobre animales en los edificios de la escuela. ([Normativa de la Junta, ING](#))



Bienvenido a Lebanon Community School District! Nuestro objetivo es establecer y mantener un entorno de aprendizaje positivo, seguro y productivo donde aprendan todos los alumnos. El personal de nuestras escuelas primarias está comprometido a fomentar y esperar un comportamiento seguro, respetuoso y responsable de todos nuestros alumnos. Además, creemos que es importante tener una visión positiva y regeneradora de la enseñanza y aprender un comportamiento seguro, responsable y respetuoso. Queremos que los alumnos y sus padres estén bien informados de nuestras expectativas y procedimientos en el distrito. La siguiente información comunica lo que se espera de nuestros alumnos, los procedimientos que se utilizan para fomentar el comportamiento positivo, y cómo se maneja el mal comportamiento en la escuela.

El Manual de Expectativas, Procedimientos y Disciplina de los Alumnos de Primaria del Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon es una herramienta para ayudar a asegurar unas expectativas de comportamiento coherentes y claras de nuestros alumnos y nuestro personal. Este plan se implementará en todo el entorno escolar. Esperamos que este plan lo ayude a entender mejor las expectativas de la escuela y las nuestras en cuanto al comportamiento de los alumnos del Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon.

Para que podamos trabajar juntos, le pedimos que se tome un momento para revisar el Manual de Padres y Alumnos de Hamilton Creek, incluyendo el Plan de Comportamiento para todas las Escuelas Primarias del Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon. Puede pedir una copia impresa o visitar el sitio web en <http://lebanon.k12.or.us/> y seleccionar "Hamilton Creek School".

Por favor, revise este plan y las expectativas de alumnos, padres y maestros en la parte de atrás de esta página. Firme este formulario por delante y por detrás y devuélvalo a la escuela de su hijo. Si tiene alguna pregunta o preocupación, siéntase con toda libertad de ponerse en contacto con el maestro de su hijo o con la oficina de la escuela.

Gracias!

El personal del distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon

He revisado el Manual para padres y alumnos de la escuela Hamilton Creek, incluyendo el plan de Comportamiento para todas las Escuelas Primarias del distrito escolar de la comunidad de Lebanon, y estoy de acuerdo en cumplir dichas expectativas. Se proporcionarán copias adicionales de este formulario para que las firme y entregue. Gracias.

Firma del padre

Fecha

Nombre del alumno



CONVENIO DE ALUMNOS/PADRES/MAESTROS

Tenemos más éxito cuando incluimos a las familias como socios para asegurarnos de que los alumnos aumenten su logros académicos y se conviertan en ciudadanos responsables. Este convenio de alumnos, padres y maestros indica un compromiso de parte de todos los participantes para asegurar que los alumnos trabajen a todo su potencial.

El compromiso del alumno:

Entiendo que mi educación es importante. Yo:

- ✓ Me esforzaré para mantener una actitud positiva y una mente abierta al crecimiento.
- ✓ Seré responsable de mi propio comportamiento y de mi trabajo personal.
- ✓ Pediré clarificación y apoyo.
- ✓ Cooperaré con otros para aprender y crecer.
- ✓ Interactuaré con los maestros y los compañeros de una manera positiva.
- ✓ Asistiré a la escuela de manera regular y llegaré a tiempo.
- ✓ Seguiré y respetaré todas las expectativas de la escuela.
- ✓ Hablaré con mis amigos y familia de lo que aprenda en la escuela.

Firma del alumno

Fecha

Compromiso del padre/tutor

Entiendo que mi participación en la educación de mi hijo lo ayudará a desarrollar las herramientas necesarias para lograr el éxito en la escuela y en la vida. Yo:

- ✓ Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela de manera regular y de que llegue a tiempo.
- ✓ Proporcionaré un lugar y un tiempo en casa para que mi hijo estudie y complete la tarea.
- ✓ Monitorearé que la complete y me aseguraré de que regrese la tarea a la escuela.
- ✓ Trabajar con el maestro de mi hijo, comunicándome regularmente con los maestros, asistiendo a las reuniones, y compartiendo preocupaciones o preguntas acerca del progreso de mi hijo para fomentar su éxito en la escuela.
- ✓ Leeré, firmaré y devolveré todos los formularios que mi hijo traiga en la carpeta de los martes.
- ✓ Hablaré, leeré, o escribiré con mi hijo todos los días.
- ✓ Me aseguraré de que mi hijo mantenga hábitos de sueño, alimentación e higiene que lo ayuden a estar listo para aprender.
- ✓ Seguiré y respetaré todas las expectativas de la escuela.

Firma del padre/guardián

Fecha

El compromiso de los maestros

Entiendo la importancia de la experiencia escolar para cada alumno y mi papel como maestro y como modelo. Para mejorar los logros del alumno, yo:

- ✓ Motivaré a mis alumnos a aprender, construyendo relaciones y desarrollando una comunidad en el aula.
- ✓ estableceré y comunicaré clara y regularmente altas expectativas tanto académicas como de comportamiento para ayudar a cada niño a desarrollar un interés por el aprendizaje.
- ✓ Me comunicaré regularmente con las familias sobre el progreso de los alumnos.
- ✓ Proporcionaré un entorno de aprendizaje cálido, seguro y acogedor.
- ✓ Facilitaré lecciones y actividades interesantes y retos que promuevan el éxito de los alumnos.

Firma del maestro

Fecha



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

En el Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon, creemos en una perspectiva positiva y regenerativa del comportamiento y la disciplina. Con eso en mente, tenemos tres expectativas comunitarias para que las sigan todos y cada uno de los alumnos y miembros del personal:

ESTÉ SEGURO SEA RESPETUOSO Y RESPONSABLE

Si se acostumbra a comportarse siempre de acuerdo con nuestras normas comunitarias tendrá éxito.

SISTEMA DE CUATRO PASOS PARA AYUDAR A LOS ALUMNOS A MANEJAR SU COMPORTAMIENTO

Paso 1: Enseñar y re-enseñar

Cuando el personal note que el comportamiento de un alumno es inapropiado, le preguntarán las reglas de la escuela para asegurarse de que el alumno entiende las expectativas. Si el alumno no responde correctamente, el personal le explicará la regla de manera que la pueda entender, de una forma positiva.

Paso 2: Intervención en el aula/en toda la escuela (Documentación de comportamientos- serios/leves)

Si las expectativas siguen sin cumplirse después de que esté claro que el alumno comprende las reglas, se harán una serie de intervenciones en el aula/en toda la escuela. Estas intervenciones están diseñadas para proporcionar información inmediata al alumno sobre su comportamiento, que sea lógica en relación con la transgresión y para ofrecerle una oportunidad aprender a comportarse apropiadamente en el futuro. Las consecuencias las decide el adulto cargado y se llevan a cabo inmediatamente. Las intervenciones en el aula/en toda la escuela incluyen, entre otras: ofrecer ayuda, cambiar actividades, reconocer a alguien que se está comportando bien, ofrecer opciones, aulas de recuperación, tener una conversación privada con el alumno, un asiento preferencial, retirar al alumno de la actividad, utilizar la proximidad, y muchas otras medidas para resolver problemas. Se informa a los padres de todos los comportamientos leves/preocupantes y de las intervenciones por correo electrónico o por teléfono.

Paso 3: Intervención de los padres

Si las intervenciones en el aula/en la escuela no logran modificar el comportamiento, nos pondremos en contacto con los padres para obtener más apoyo. A menudo, involucrar a los padres mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos, ParentSquare, o programar reuniones produce el resultado deseado de una manera mucho más efectiva de lo que podríamos conseguir solamente en la escuela. Si los padres tienen preocupaciones y desean pedir más apoyo, por favor, pónganse en contacto con la oficina para pedir una reunión con el equipo.

Paso 4: Intervención del equipo de la escuela

A diferencia de las intervenciones en las aulas y en toda la escuela, que son inmediatas y las llevan a cabo a cabo personas individuales, las intervenciones de equipo toman tiempo y las llevan a cabo más de un miembro del personal. Estas intervenciones incluyen desarrollar un plan de intervención para un comportamiento positivo, la documentación de las intervenciones (por ejemplo, entradas/salidas- CICO, Check and Connect, o datos de 3 puntos), ideas aprobadas para buscar soluciones e información compartida. También puede desembocar en un plan más formal, comenzando con una reunión con los padres para iniciar el proceso de una evaluación en profundidad del comportamiento funcional, el desarrollo de un plan de apoyo al comportamiento positivo, la documentación de intervenciones, ideas aprobadas para buscar soluciones e información compartida.



EXPECTATIVAS DE LOS ALUMNOS, INTERVENCIONES Y RESPUESTAS

Expectativas de la escuela

Las expectativas, reglas y normativas nos ayudan a crear un ambiente seguro y ordenado. Si se presenta la necesidad de crear nuevas reglas para la escuela durante el año, lo informaremos con la carpeta de los martes o un aviso por ParentSquare. Los alumnos son responsables de conocer y seguir todas las expectativas de la escuela y las normas del distrito según aparecen en el manual de los alumnos/padres del distrito.

Si tiene alguna pregunta sobre cualquier regla de la escuela o el distrito, no dude en preguntar. Recuerde que las expectativas de la escuela se aplican en los terrenos de la escuela, en la escuela, en la parada del autobús, en el autobús, en todos los eventos patrocinados por la escuela, y en el camino de ida y vuelta a la escuela.

Vea en el [Manual para alumnos/padres de las escuelas de la Comunidad de Lebanon](#) para ver una descripción completa de las normativas del distrito y una explicación más amplia de los derechos y responsabilidades del alumno.

Comportamiento inapropiado o disruptivo menor

Las expectativas se aplican a todos los alumnos mientras estén en la escuela, durante todas las actividades patrocinadas por la escuela, y mientras van o vuelven de la escuela. El mal comportamiento menor no se considera grave, a menos que se convierta en algo continuo. Se utilizan estrategias para enseñar un comportamiento más apropiado, para que los alumnos sepan lo que se espera de ellos. Se aplican consecuencias lógicas y relacionadas en los casos de mal comportamiento, y el adulto encargado de la supervisión determina las consecuencias. Cuando los alumnos elijan no cumplir las expectativas de los alumnos, se les corregirá de **una o más** de las siguientes maneras:

Definiciones de comportamiento inapropiado o disruptivo menor

Desafío/falta de respeto: El alumno participa en una falta breve o de baja intensidad por no seguir instrucciones o por responder mal; el alumno se comunica con adultos u otros alumnos de manera grosera o mensajes desdeñosos de baja intensidad.

Interrupciones: el alumno usa lenguaje inapropiado, de baja intensidad.

Infracción del código de vestir: El alumno usa ropa que se acerca pero no está dentro de los límites de las pautas del código de vestir definido por la escuela/distrito.

Contacto físico: El alumno participa en un contacto físico inapropiado poco serio.

Daño o mal uso de la propiedad: El alumno hace uso inapropiado de propiedad de baja intensidad.

Infracción de tecnología: El alumno participa en un uso inapropiado de la tecnología no grave, que puede incluir el uso de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico personal (PED).

Otro comportamiento inapropiado o disruptivo leve: El alumno participa en cualquier otro mal comportamiento leve que no entra dentro de las categorías descritas arriba.

Las consecuencias por infracciones por un comportamiento inapropiado o disruptivo leve pueden incluir:

- Un recordatorio verbal y una conversación sobre el comportamiento **apropiado**, el uso de una forma de resolución de problemas o una disculpa.
- Un tiempo aparte en el aula para que se tranquilice, seguido de una forma de resolver el problema o una disculpa (en un formulario o en una conversación)
- Uso del aula de apoyo
- Pérdida de privilegios (por ejemplo tiempo con los compañeros, tiempo libre),
- Servicio comunitario en la escuela o en el aula
- Contacto/conferencia con la persona de apoyo al comportamiento, el deán de éxito de los alumnos o un consejero
- Contacto con los padres.
- Se completa una remisión menor, y se notifica a los padres
- Otras estrategias/intervenciones apropiadas desarrolladas por el personal de la escuela



Comportamientos graves, peligrosos, o disruptivos

El mal comportamiento grave es el que pone en peligro la seguridad, interrumpe un ambiente ordenado, es de naturaleza grave y requiere la participación de un administrador/persona designada. Dicho comportamiento va en contra de los derechos de otros, lo pone a uno mismo o a otros en peligro, o es crónico.

Definiciones de comportamiento inapropiado o disruptivo grave

Poseción/uso de alcohol: El alumno está en posesión o bajo la influencia del alcohol u otros objetos relacionados con el alcohol.

Bullying: eventos continuados o intensos por parte de uno donde el alumno hace daño a propósito y no cesa cuando se le dice y causa daño o malestar a otro.

Hacer trampa: el alumno actúa de manera deshonesto o injusta para obtener una ventaja.

Enfrentamiento serio: el alumno se niega a seguir instrucciones o responde de manera inapropiada.

Falta de respeto grave: el alumno pasa mensajes groseros o despectivos a adultos o estudiantes.

Disrupción seria: el alumno participa en comportamiento que causa una interrupción en una clase o actividad. La disrupción incluye hablar en voz alta sin parar, gritar, hacer ruido con material; comportamiento rudo o levantarse de su sitio continuamente.

Poseción/uso de drogas: el alumno está en posesión o bajo la influencia de drogas/substancias, imitaciones u objetos relacionados con ellas.

Peleas: el alumno participa en un incidente mutuo con violencia física.

Falsificación: el alumno ha firmado con el nombre de una persona sin el permiso de la misma, o reclama el trabajo de otro como propio.

Lenguaje inapropiado: el alumno da mensajes verbales que incluyen malas palabras, insultos o el uso de palabras de una manera inapropiada.

Agresión física/asalto: el alumno participa en actos con contacto físico serio donde se podría producir un daño (por ejemplo, pegar, golpear, golpear con un objeto, patear, jalar del cabello, arañar, etc.)

Daño grave a la propiedad: el alumno participa en una actividad que resulta en la destrucción o daño a la propiedad.

Infracción seria de tecnología: el alumno participa en un uso inapropiado de la tecnología, que puede incluir el uso de un teléfono celular u otro aparato electrónico personal (PED).

Robo: el alumno participa en tomar posesión de, dar a otro, o ser responsable de quitar la propiedad de otro.

Amenazas: el alumno usa palabras o acciones con la intención de hacer daño o poner en peligro a otros, o la propiedad.

Poseción/uso de tabaco: el alumno está en posesión o usando tabaco o productos con nicotina (por ejemplo vapeadores, cigarrillos, electrónicos, Juul).

Vandalismo: el alumno participa en una actividad que resulta en la destrucción o el daño a la propiedad.

Armas: el alumno está en posesión de cuchillos, pistolas u otros objetos que podrían causar un daño físico inmediato o cuyo objetivo es causar daño, acosar o a amenazar a otros. Las réplicas de armas de juguete están prohibidas también.

Otros comportamientos serios o peligrosos: Hay comportamientos graves que no están en la lista que afectan a la seguridad de otros y son disruptivos del entorno de aprendizaje, como encender fuego o dar una falsa alarma de incendio.

Las consecuencias por infracciones graves de comportamiento o contra la seguridad pueden incluir:

Cuando los alumnos participan en comportamientos graves o peligrosos, un miembro del personal completará una remisión seria y comunicará el comportamiento al deán de éxito del alumno. Al recibir la remisión grave, el deán del éxito del alumno y el personal de apoyo al comportamiento investigarán el incidente, darán una oportunidad para que se escuche al alumno y a los otros involucrados, consultará con el administrador o su designado para determinar la



acción más adecuada y se tomarán medidas disciplinarias. El maestro de la clase, el administrador o su designado, (dependiendo del comportamiento en cuestión), se pondrán en contacto con los padres o tutores del alumno. Se documentará la información del incidente. Se guardará la información de la remisión en el expediente del alumno, junto con cualquier información de apoyo. Cualquier informe del distrito escolar que se requiera, se compilará y se enviará a la oficina del distrito.

Para determinar las consecuencias del mal comportamiento, se tendrá en cuenta la gravedad de la infracción, la edad del alumno, cualquier historial de mal comportamiento o remisiones anteriores a la oficina y cualquier otra información pertinente. El administrador/su designado comunicarán las consecuencias y, como los programas de comportamiento de los alumnos pueden variar en grado, la acción correctiva que se tome se debe determinar siguiendo el juicio profesional del administrador. Las consecuencias pueden incluir una combinación de las siguientes medidas:

- Una conferencia con el alumno/maestro/padre/personal
- Pérdida de privilegios o un tiempo aparte
- Detención/recreo alternativo
- Disculpa, reflexión, o formulario de resolución de problemas
- Servicio comunitario
- Contrato de comportamiento
- Remisión del alumno al equipo de apoyo
- Suspensión en o fuera de la escuela o suspensión inversa
- Recomendación de expulsión

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y APOYOS ADICIONALES

LA ESCUELA HAMILTON CREEK HACE UNA CONTRIBUCIÓN POSITIVA Y ÚNICA AL CRECIMIENTO Y LOS LOGROS PERSONALES DE NUESTROS ALUMNOS.

RECONOCIMIENTO DEL ALUMNO

Se utilizarán diversas **estrategias de reconocimiento** para **fomentar el comportamiento positivo de los alumnos**. **Celebramos el éxito** de los alumnos reconociendo a los grupos y a los individuos que muestran un comportamiento adecuado, que cumple con nuestras expectativas.

Tarjetas Cougar - reconocen a los alumnos que muestran respeto, responsabilidad y seguridad.

Optimista del mes - reconoce al alumno de cada grado que es optimista y ayuda a los demás. Cada alumno optimista recibe un certificado y califica para la Beca del Optimista para ayudar a pagar la universidad. Los ganadores están invitados al postre de Junior Optimist Youth Award en primavera.

Alumno del mes - reconoce el civismo excelente en cada clase cada mes, de K-5º.

Alumno del mes de Lenguaje - reconoce al alumno de cada clase que demuestra competencia en lectura y escritura, de K-5º.

Alumno del mes de matemáticas - reconoce al alumno de cada clase que demuestra competencia en matemáticas, de K-5º.

Cada maestro de una asignatura de secundaria reconoce un alumno cada mes - de 6º-8º.

Alumnos AVID del mes - grados K-8º



Líderes Cougar del mes - reconoce a los alumnos que actúan de manera segura, respetuosa y responsable todo el mes

Comportamiento en el autobús

Se espera que los estudiantes que van en autobús obedezcan las instrucciones del conductor y sigan todas las expectativas del autobús. Se da una citación a los alumnos cuando tienen problemas de comportamiento en el autobús y rehusan, después de avisos verbales, cumplir las instrucciones del conductor. No se dan citaciones a menos que el alumno claramente no cumpla con las expectativas. Un problema de comportamiento continuo puede resultar en la suspensión del privilegio de ir en autobús. Se notificará a los padres de las infracciones y de sus consecuencias. Por la seguridad de todos los presentes, se debe seguir un comportamiento adecuado en la parada del autobús, y durante todo el trayecto. Se aprecia su ayuda para fomentar un comportamiento seguro en el autobús. ([Normativa de la Junta, EEACC](#))

Muestras de afecto

No es apropiado que los alumnos se abracen, vayan de la mano, caminen del brazo y muestren afecto en público en la escuela. Los alumnos no deben participar en muestras de afecto físicas mientras estén en la escuela.

Vestido

Se espera que los alumnos del distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon lleven ropa que no interfiera con el enfoque de su atención en el aprendizaje, que no interrumpa las actividades de la escuela, o que no amenace la seguridad de otros. Estas directrices están basadas en las normas del distrito. En el distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon creemos que la estructura es importante y que ayuda a los alumnos a aprender, y creemos que las familias pueden tomar decisiones positivas sobre la ropa de sus estudiantes. Una buena norma a seguir cuando se vistan para la escuela: Si piensa que la ropa que quiere llevar es cuestionable, NO la lleve. Es mejor ir seguro que tener que volver a casa para cambiarse después de estar en la escuela. La responsabilidad de la ropa y la higiene del alumno recaen principalmente en el alumno y sus padres/tutores. El código de vestimenta de la escuela debería conseguir varios objetivos, incluyendo:

- Permitir que los alumnos lleven ropa que exprese su identidad de género
- Permitir que los alumnos lleven atuendo religioso sin miedo de disciplina o discriminación
- Asegurar que la ropa no reste importancia al ambiente educativo - la ropa que deja ver la ropa interior, o la cintura de un alumno puede restar atención al ambiente educativo
- Mantener un ambiente de aprendizaje seguro en las aulas donde necesita ropa con protección como en educación física
- Proporcionar a los alumnos una comunidad que prohíbe ropa con imágenes ofensivas o lenguaje que incluya blasfemias, la implicación de blasfemias o lenguaje de odio
- Proporcionar a los alumnos una comunidad segura que prohíba llevar ropa con imágenes o lenguaje que muestre o defienda la violencia o el uso de alcohol o drogas
- Asegurar que todos los alumnos sean tratados con igualdad sin importar su género/identidad de género, orientación sexual, raza, etnia, talla/tamaño corporal, religión o estilo personal
- Llevar ropa en la que la tela cubra todas las áreas privadas y que no sea transparente
- Permitir sombreros y otras cosas que cubran la cabeza en las que la cara y las orejas sean visibles y no interfieran con la línea visual de ningún alumno o del personal
- Asegurar que la ropa no muestre, anuncie o promocióne el uso de alcohol, tabaco, marihuana u otras sustancias controladas
- Asegurar que la ropa no muestre pornografía, desnudez ni actos sexuales



- Asegurar que la ropa no utilice ni muestre lenguaje de odio contra grupos por raza, etnia, género, orientación sexual, identidad de género, afiliación religiosa ni ningún otro grupo protegido
- Asegurar que la ropa no incluya identificación con pandillas ni imágenes violentas

Si el atuendo del alumno o su aspecto amenaza la salud o la seguridad de cualquier otra persona, la respuesta del personal debería ser consistente con las normas de disciplina por infracciones similares. El personal implementará el código de vestir de manera equitativa y consistente. Si hay conversaciones acerca del código de vestir, serán respetuosas y discretas, Cualquier conversación con un alumno sobre el código de vestir debe hacerse en privado. ([Normativa de la Junta JFCA](#)).

***Los alumnos tienen recreo sin importar el clima que haga. Se aconseja que lleven ropa de abrigo e impermeable durante la larga estación de lluvias. Las gorras o chaquetas con capucha también ayudan.**

Excursiones

Las excursiones son una oportunidad educativa importante y están ligadas al aprendizaje en el aula. Se informará a los padres con un formulario de permiso si su hijo está invitado a participar en una excursión de la escuela. Como representantes de la escuela Hamilton Creek, esperamos que nuestros alumnos tengan un comportamiento positivo cuando están en la comunidad. Los alumnos que demuestren que pueden comportarse tendrán el privilegio de participar en las excursiones. Cuando algún comportamiento cause preocupación en la escuela, se podrá excluir a los alumnos de las excursiones o se podrá pedir que uno de los padres acompañe al niño, a discreción del maestro y del director. En dichos casos, se avisará a los padres con antelación. No permitimos que los hermanos o estudiantes de visita participen en nuestras excursiones. Los padres que deseen acompañar en las excursiones están sujetos a las mismas normativas y proceso de solicitud que los voluntarios de la escuela.

Peleas

NINGÚN contacto físico, incluyendo las peleas y los "juegos" que simulen peleas, está permitido en la escuela, y pueden ser causa de suspensión dentro o fuera de la escuela.

Comida, bebida, chicles

La comida y bebida proporcionada por el maestro puede consumirse bajo la supervisión del maestro dentro del aula. **Los refrescos, bebidas energéticas no se deben incluir en los snacks ni los almuerzos de los alumnos.** Por su seguridad, **NO** se permite compartir comidas ni bebidas. Se permite mascar chicle (con el consentimiento del maestro) en algunas clases de la escuela secundaria.

Acoso y Bullying

Nunca, jamás, está bien meterse con otros alumnos o el personal, insultarlos o hacer que otro alumno se sienta mal a propósito. El acoso en cualquier forma puede tener como consecuencia una remisión. Ejemplos de acoso incluyen: insultos, contacto físico como un empujón, clavar el dedo, poner zancadillas, mirar fijo y de mala manera, hacer gestos o amenazas, tomar o destruir la propiedad de otro, circular rumores o mentiras, mentir a un adulto sobre algo que otro hizo para meterlo en problemas, decir cosas desagradables, obscenas o malintencionadas, hacer comentarios desagradables acerca de los padres de una persona, llamar a otro gordo, bajo, gay, estúpido, etc., o referirse a una raza u otras cosas de manera hiriente hacia otros.

Ser un buen ciudadano implica enfrentarse a lo que está mal. Si hacemos esto, el acoso terminará. Hable con un adulto si sabe o ha escuchado de una situación peligrosa. Puede ser tentador contestar mal. Tomar represalias con alguien porque se portó mal no ayuda, no se permite y le traerá problemas también. En vez de eso, siga este plan:

1. Primero, pida al alumno que se detenga y dígame que no le gusta lo que hizo.
2. Si sucede de nuevo, dígame al alumno que se detenga y dígame que no le gusta lo que hizo. Advértale de que se lo va a decir a un adulto.



3. Si el problema continua, busque ayuda de un adulto.

Recuerde, los acosadores se meten con otros porque pueden salirse con la suya. Tan pronto como los descubren, pararán. Tome una postura contra el acoso no acosando a nadie usted y hablando por usted o sus amigos que han sido acosados.

En el Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon, los alumnos aprenden que hay una diferencia entre ser rudo, malicioso y acosador.

- **Rudo:** cuando alguien hace daño sin intención una vez
- **Malicioso:** cuando alguien hace daño con intención una vez
- **Acosador:** cuando alguien hace daño con intención una y otra vez o si no cesan cuando se les pide

Cuando alguien es rudo, se espera que resuelvan la situación entre ellos. Cuando alguien es malicioso, se espera que el alumno decida si es algo más serio o menos serio. Si es algo más serio, deben decírselo a un miembro del personal. Cuando alguien es acosador, se espera que los alumnos acudan inmediatamente a un adulto.

Los alumnos deben hablar con un miembro del personal de la escuela lo antes posible si se ha producido un incidente en el que haya daños, o si creen que los están acosando a ellos o a alguien que conocen. Solo podemos actuar si tenemos información.

Si cree que están acosando a su hijo:

1. Averigüe con qué miembro del personal ha hablado su hijo. Reúna toda la información que le dé su alumno sobre el acoso.
2. Póngase en contacto con el consejero o el especialista en comportamiento y dígales lo que usted y su alumno creen que está pasando.
3. Dénos tiempo para investigar. Aunque no podemos informarlo de las consecuencias exactas para el otro alumno, podemos hablar con el suyo a lo largo del proceso. Nos tomamos el comportamiento de acoso muy en serio y queremos asegurarnos de que tenemos toda la información antes de tomar medidas.
4. Nos pondremos en contacto con usted y le daremos a su alumno un plan detallado de qué hacer si pasa algo más.
5. Si cree que el acoso continúa después de los pasos 1-4, programe una cita con la escuela. Por favor, traiga toda la documentación relacionada con el acoso.

A lo largo del año, nuestro personal enseña lecciones a todos los alumnos sobre varios temas de crecimiento social/emocional, incluyendo el bullying y el acoso a través del curriculum aprobado por el distrito. Estas lecciones las enseñan maestros o consejeros y se apoyan en todo el ambiente escolar.

Apreciamos que los padres defiendan a sus alumnos. Sin embargo, no podemos hacer nada contra el acoso escolar si no sabemos que existe. Si su alumno no nos ha hablado de ello todavía, por favor, tenga paciencia mientras revisamos la información que nos dé y mientras hacemos todo lo posible para mantener seguro a su alumno. (Normativa de la Junta JFCA).

Lenguaje

No se permite usar vocabulario grosero en la escuela. Si un alumno se enoja con alguien, no se aceptan las expresiones abusivas u obscenas. Cálmesese primero e intente expresarse de una manera apropiada.

Expectativas de uso del tiempo

Todos los maestros acompañan y supervisan a su clase en los pasillos, permaneciendo con ellos a su vista hasta que llegan a su destino (K-5). Los alumnos caminarán en fila de a uno, con un volumen de voz 0, por respeto a nuestro ambiente de aprendizaje silencioso, parando en los lugares designados para hacerlo. Los alumnos de secundaria (6-8) pueden ir de un aula a otra solos, manteniendo una presencia tranquila y cortés y obedeciendo todas las reglas de la escuela. Los maestros enseñarán y volverán a enseñar las expectativas de manera regular a lo largo del año, para



asegurar un comportamiento respetuoso por los pasillos. Todo el personal monitoreará el comportamiento de los alumnos con una supervisión amistosa pero firme.

Propiedad personal/teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales

Pedimos que los alumnos traigan a la escuela cada día solo material relacionado con la escuela. Cualquier otra cosa debe quedarse en casa para minimizar las distracciones en la escuela. El maestro del aula determinará qué dispositivos electrónicos son aceptables. Pero esos dispositivos/objetos no se permiten en la escuela, salvo en los momentos/espacios designados. **Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados durante la jornada escolar**, a menos que el personal dé permiso específicamente. Los alumnos que no puedan cuidar respetuosa y apropiadamente de cualquier objeto permitido serán asistidos por un adulto para que encuentren un lugar seguro para dicho objeto; el espacio podría ser, entre otros, la mochila del alumno, la mesa del profesor, o la oficina principal. La escuela no es responsable de objetos perdidos, robados o dañados. La escuela investigará el incidente dentro de lo razonable, pero los alumnos serán responsables de todos sus objetos personales. ([Normativa de la Junta JFCB](#)).

Si un teléfono celular se convierte en una distracción en el entorno de aprendizaje, o en un problema de seguridad, o en un medio de acoso, cualquier miembro del personal tiene el derecho a retirar el aparato y entregarlo en la oficina. Se aplicarán consecuencias que llevarán a la pérdida de privilegios:

Primera ofensa - el teléfono celular se entrega en la oficina; podrá recogerse al final del día

Segunda ofensa - el teléfono celular se entrega en la oficina; el padre/tutor lo recoge de la oficina

Tercera ofensa - se pierde el privilegio de traer el teléfono a la escuela. Los padres pueden pedir una reunión para desarrollar un plan de responsabilidad sobre el uso del teléfono celular. Esto solo se consideraría por razones de seguridad en relación al transporte.

La comunicación con el hogar podría realizarse a través de la oficina.

- Los airpods/auriculares, tanto los de oído como los que van sobre la cabeza no están permitidos ni en los pasillos ni en las aulas y deberían permanecer guardados.
- **NO** se pueden tomar fotografías ni videos para garantizar la seguridad de los alumnos y para adherirnos a las leyes de protección de identidad.
- Todas las reglas de la escuela están en vigor durante recreos y almuerzos.

Se retirará al alumno cualquier objeto que traiga a la escuela sin permiso del maestro, o que cause interrupciones. Esto incluye, entre otros, juegos, juguetes, tarjetas coleccionables, o cualquier otro objeto personal. Se seguirán los siguientes protocolos para lidiar con objetos confiscados:

Primera ofensa - el dispositivo electrónico/objeto se deja en la oficina o el aula, para que el alumno lo recoja a final del día.

Segunda ofensa - el dispositivo electrónico/objeto se deja en la oficina o el aula, y se avisa a los padres para que lo recojan a final del día.

Tercera ofensa - el aparato electrónico/objeto se deja en la oficina y un administrador avisa a los padres para que lo recojan después de una reunión con el padre y el estudiante.

Cuarta ofensa - el alumno pierde el privilegio de traer el dispositivo electrónico/objeto a la propiedad de la escuela. Se puede llegar a acuerdos alternativos a la discreción del maestro y el director.

Posesión o uso de tabaco, alcohol, drogas o armas

El tabaco, los sistemas de absorción inhalada como vapeadores, el alcohol o las sustancias ilegales no están permitidos en el campus en ningún momento. ([Normativa de la Junta JFCG](#)).

Las armas de fuego y otras armas y réplicas de armas están prohibidas en la propiedad del distrito escolar y en las propiedades bajo jurisdicción del distrito y en las actividades bajo jurisdicción del distrito. Se tomará acción disciplinaria contra los alumnos que estén en posesión de armas y sobre aquellos que ayuden a la posesión de armas peligrosas. Los alumnos enfrentarán acciones disciplinarias hasta e incluyendo la suspensión y la expulsión. Se contactará a las fuerzas



del orden público. Las armas incluyen, pero no se limitan a, pistolas, cadenas, nudillos de metal, cuchillos, cuchillas de afeitar y venenos. ([Normativa de la Junta JFCJ](#)).

Uso de tecnología/computadoras

Los alumnos pueden utilizar las computadoras de la escuela, siempre que tengan el permiso de sus padres. El mal uso de cualquier computadora hará que el alumno pierda todos sus privilegios de uso por un período de tiempo, incluso hasta el final del año escolar, y que deba pagar cualquier daño al software o hardware de la computadora. ([Normativa de la Junta, IIBGA](#))

Amenazas

Cuando un administrador reciba un reporte de amenazas, puede:

1. Retirar inmediatamente al alumno de cualquier clase.
2. Llevar al alumno a un sitio donde recibirá atención inmediata del personal apropiado de la escuela o de las fuerzas del orden público.
3. Exigir que el alumno sea evaluado por un profesional calificado apropiadamente, como el consejero de la escuela, antes de regresar a su aula.

En las 12 horas siguientes al descubrimiento de una lista de objetivos o de saber de una amenaza, el administrador o su designado notificarán personalmente por teléfono:

1. A los padres de cualquier alumno que viole esta normativa y la disciplina impuesta; a los padres de un alumno cuando el nombre del mismo aparezca en una lista de objetivos que amenace con daños o violencia a los alumnos en dicha lista; cuando la amenaza sea hecha por otro alumno; o a cualquier empleado escolar cuyo nombre aparezca en una lista de objetivos que amenace con violencia o daño al empleado del distrito.
2. Se enviará una notificación de seguimiento por escrito en un plazo de 24 horas desde el descubrimiento de una lista de objetivos o amenazas.
3. El administrador notificará también a la oficina del distrito cuando se sepa de una amenaza.

Los alumnos que tengan información o conocimiento de una amenaza deberán informar a un maestro, consejero o al director inmediatamente. Se alienta también a los padres y otros adultos a que reporten amenazas o comportamientos amenazantes a la oficina. Se investigarán todos los reportes diligentemente. Los alumnos que violen esta normativa están sujetos a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la expulsión de la escuela. Se puede hacer también una remisión a las fuerzas del orden público. ([Normativa de la Junta JFCM](#)).

PBIS en HAMILTON CREEK

Las Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS) significan que enseñamos y volvemos a enseñar las expectativas, reconocemos y recompensamos el comportamiento positivo y trabajamos para crear un clima escolar positivo y de apoyo para cada alumno. El personal de la escuela ha identificado **tres expectativas de comportamiento** que cada alumno seguirá para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje exitoso: **SEA SEGURO, RESPETUOSO Y RESPONSABLE!**

Estamos SEGUROS

Los alumnos de Hamilton Creek están **SEGUROS** cuando actúan con auto control, piensan antes de actuar, aceptan responsabilidad, tratan a otros con bondad, aceptan instrucciones, respetan los límites, y responden sin incidentes a las peticiones razonables de un adulto del personal.

- **ESTAR SEGURO** incluye las **VIRTUDES** de integridad, iniciativa, flexibilidad, perseverancia, orden, humor, ayuda, responsabilidad, paciencia, cooperación y cuidado.

Somos RESPETUOSOS

Los alumnos de Hamilton Creek son **respetuosos** cuando utilizan un lenguaje apropiado, aceptan las diferencias, respetan el espacio y la propiedad personal, empatizan con otros, y resuelven los conflictos de una manera apropiada.



- **SER RESPETUOSO** incluye las **VIRTUDES** de integridad, amabilidad, cooperación, flexibilidad, perseverancia, paciencia, cuidado, compasión, consideración y cortesía.

Somos RESPONSABLES

Los alumnos de Hamilton Creek son **RESPONSABLES** cuando mantienen la escuela limpia, cuidan toda propiedad y están de acuerdo en seguir las expectativas de la escuela,

- **SER RESPONSABLE** incluye las virtudes de la limpieza, el compromiso, la diligencia, la determinación, la generosidad, la ayuda y la auto-disciplina.

Expectativas de volumen de voz				
0 = silencio	1 = susurro	2 = voz normal	3 = voz de presentación	4 = voz de exterior
Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Tomar un examen • Escuchar un concierto • Caminar por los pasillos 	Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Hacer una pregunta a un alumno cercano durante el tiempo de trabajo independiente • Durante el trabajo en grupos pequeños/con un compañero • Pensar/emparejarse/compartir 	Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Solo quienes estén cerca lo pueden oír • En la cafetería • Durante el trabajo en equipo 	Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Al leer en voz alta para toda la clase • Al responder una pregunta para que la clase lo pueda escuchar 	Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • Voz de ánimo a la escuela • En el recreo

En las asambleas

Se programan asambleas a lo largo del año para proporcionar oportunidades de celebrar el comportamiento positivo de los alumnos, disfrutar del enriquecimiento cultural, reconocer los logros académicos y de comportamiento de los alumnos y disfrutar de las competiciones/actuaciones de los alumnos y el personal. Cada mes se programan asambleas de reconocimiento y premiación, donde reconoceremos a alumnos individuales basándonos en una variedad de virtudes y a los ganadores de varios premios de las aulas de toda la escuela. Por favor, vea las actualizaciones de ParentSquare para obtener más información sobre las próximas asambleas.

Expectativas de la escuela			
UBICACIÓN	ESTAMOS SEGUROS	SOMOS RESPETUOSOS	SOMOS RESPONSABLES
TODAS LAS ÁREAS; EN TODA LA ESCUELA; AULA	<ul style="list-style-type: none"> • Pida ayuda de un adulto cuando la necesite • Camine mirando hacia adelante • Manos y pies sin tocar a nadie más • Utilice todo el equipo y el material adecuadamente 	<ul style="list-style-type: none"> • Siga las instrucciones • Espere su turno • Utilice una voz apropiada • Deje espacio personal • Ayude a otras personas • Sea amistoso - use palabras amables 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuide bien todo el material y el equipo de la escuela. • Sea sincero • Controle sus actos • Pida permiso



LLEGADA - SALIDA	<ul style="list-style-type: none"> ● Lleve su mochila puesta ● Camine por las aceras y cruce por los pasos de peatones ● Espere tranquilo en las áreas designadas ● Camine su bicicleta, cargue las patinetas y monopatines 	<ul style="list-style-type: none"> ● Respete el espacio personal ● Siga las instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llegue y salga a tiempo ● Vaya directamente a la escuela/casa
ASAMBLEAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Respete el espacio personal ● Siéntese bien ● Camine 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escuche a la persona que esté hablando ● Mire hacia delante ● Sea un público educado 	<ul style="list-style-type: none"> ● Enfóquese en la presentación ● Entre y salga en silencio ● Siéntese en el área designada
AUTOBÚS	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga los pies en el suelo ● Manos y pies sin tocar a nadie más ● Espere tranquilo en las paradas del autobús ● Camine desde y hasta el autobús 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siga las instrucciones ● Voz tranquila para hablar ● Sea amistoso - use palabras amables ● Levante la mano cuando necesite ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> ● Llévase todos los objetos personales a casa ● Vaya directamente a casa ● Mantenga el área limpia
CAFETERÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine ● Quédese sentado ● Espere a que un adulto de permiso para retirarse ● Manos y pies sin tocar a nadie más 	<ul style="list-style-type: none"> ● Voz tranquila para hablar ● Palabras amables ● Levante la mano cuando necesite ayuda 	<ul style="list-style-type: none"> ● Coma su propia comida ● Mantenga la bandeja derecha y utilice los cubiertos correctamente ● Limpie su área ● Devuelva su bandeja
USO DE LA TECNOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilice el equipo con cuidado ● Siéntese con la espalda en el respaldo, y mirando a la computadora 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escuche mirando a los ojos a la persona con quien está hablando y en silencio ● Voz de susurro 	<ul style="list-style-type: none"> ● Siga las expectativas de tecnología ● Compórtese adecuadamente con los sitios web y los correos electrónicos ● Utilice solo sitios web aprobados ● Cierre la sesión de la computadora cuando se lo pidan
PASILLOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine en todo momento ● Camine por el lado derecho ● En fila de uno; mirando hacia delante ● Manos y pies sin tocar a nadie más 	<ul style="list-style-type: none"> ● Voz de susurro ● Siga las instrucciones ● Respete la propiedad propia y ajena 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guarde sus cosas ordenadamente ● Llévase todos sus objetos personales a casa todos los días
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> ● Camine ● Pida ayuda para alcanzar objetos altos ● Utilice los muebles y el equipo adecuadamente 	<ul style="list-style-type: none"> ● Escuche mirando a los ojos a la persona con quien está hablando y en silencio ● Siga las instrucciones ● Voz de susurro 	<ul style="list-style-type: none"> ● Use un marcador para guardar el sitio en un libro ● Limpie su área ● Devuelva los libros/objetos oportunamente y en buenas condiciones
OFICINA/ ENFERMERÍA	<ul style="list-style-type: none"> ● Manos y pies sin tocar a nadie más ● Camine 	<ul style="list-style-type: none"> ● En silencio ● Espere tranquilo hasta que le ayude un adulto ● Siga las instrucciones de un adulto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Consiga un pase ● Vaya al despacho de la oficina ● Las llamadas son solo para emergencias



<p>RECREO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilice el equipo adecuadamente ● Permanezca en las áreas designadas ● Manos y pies seguros ● Las piedras, la tierra y los palos se quedan en el suelo ● Póngase en fila con seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hable en susurros en la fila ● Comparta y túrnese - incluya a los otros ● Siga las instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> ● Guarde el equipo ● Siga los avisos del silbato ● Hable con un adulto antes de salir del área
<p>BAÑOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Espere su turno ● Lávese las manos ● Mantenga los pies en el suelo ● Manos y pies sin tocar a nadie más 	<ul style="list-style-type: none"> ● Voz de susurro ● Dé privacidad a otros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tire de la cadena del baño ● 1-2 dosis de jabón ● 1-2 toallas de papel, tírelas a la basura ● Cierre el agua ● Regrese al aula pronto

ASISTENCIA

Ausencias

La asistencia de los alumnos es un tema importante para las escuelas y está regulada por la Ley de Oregón y las Normas de la Junta Escolar. Nuestra expectativa es que nuestros alumnos asistan a la escuela (y lleguen a tiempo) cada día que haya escuela, a menos que la administración de la escuela justifique la ausencia.

La Ley de Oregón (ORS 339.065) define la asistencia regular como *"la que no incluye más de ocho ausencias sin justificar de medio día o el equivalente (4 días completos) en un período de cuatro semanas en las que la escuela esté en sesión"*. Si su hijo asiste de forma irregular, la escuela lo notificará por medio de una carta. Si él/ella continua mostrando asistencia irregular, se notificará al oficial de asistencia de Linn-Benton, lo cual puede resultar en la implementación de procedimientos legales. También podemos remitir a un alumno que ha tenido ausencias justificadas excesivas.

Ausencias justificadas

De acuerdo con las [Normas de la Junta Escolar de las escuelas de Lebanon, JED](#): *"El director será responsable de evaluar y actuar sobre las peticiones de los padres para excusar las ausencias de los alumnos"*.

La Ley de Oregón (ORS 339.065) declara *"el director puede justificar una ausencia... Si la ausencia es por causa de una enfermedad del alumno, de un miembro de la familia del alumno o por una emergencia"*. Las ausencias se pueden justificar caso por caso por las siguientes razones:

- Citas/procedimientos médicos
- Enfermedad (requieren una nota del doctor si está ausente más de tres días consecutivos o existe una preocupación de faltas crónicas)
- Fallecimiento en la familia
- Emergencia familiar
- Señas y síntomas detallados en el formulario de exclusión de LCSD
- Ausencias en respuesta al actual COVID-19

Ausencias pre-programadas

Por favor, pida una copia del formulario de ausencias pre-programadas en la oficina

Por favor, note que las vacaciones y viajes fuera del hogar pueden no justificarse. Los alumnos y las familias pueden hacer arreglos previos. Los criterios para ausencias pre-programadas incluyen lo siguiente:

1. Historial de asistencia regular (90% o más)
2. Hasta tres días a menos que lo autorice un administrador
3. Todos los viajes se han de programar con una semana de antelación
4. Se requiere **todo el trabajo** durante el tiempo que el alumno va a estar ausente
5. Después de que el maestro y el padre hayan firmado, por favor, retorne el formulario a la oficina para que se apruebe
6. **El 1^{er} día que el alumno retorne debe entregar la tarea al maestro.** El maestro revisa e informa al administrador de que está completa



Requerimos: una llamada telefónica, un correo electrónico o una nota del padre/tutor informándonos de la fecha de la ausencia y de la razón de la misma en las siguientes 48 horas (dos días) desde que el alumno retorne a la escuela. Su asistencia es un ingrediente importante en la comunicación hogar/escuela.

Enfermedad

Cada día de escuela es importante para la educación de su hijo, pero no debe enviar a un niño a la escuela si muestran signos de enfermedad. Si su hijo ha tenido fiebre, por favor, espere hasta que su temperatura vuelva a ser normal por 24 horas antes de enviarlo a la escuela de nuevo. Todos los alumnos que se considera están lo suficientemente bien para venir a la escuela serán considerados lo suficientemente bien para salir al recreo. Por favor, llame o envíe una nota con su hijo cuando regresen a la escuela, especificando la naturaleza de la enfermedad y la fecha/días que su hijo faltó a la escuela. **Se requerirá una nota del doctor para las ausencias extensas debidas a una enfermedad. Puede haber otros protocolos y procedimientos establecidos por la pandemia del COVID. La escuela seguirá las pautas de Ready Schools, Safe Learners con respecto al retorno a la escuela y a cualquier exclusión, cuarentenas, etc.**

Salir temprano de la escuela

Hamilton Creek es un campus cerrado y los alumnos NO pueden salir de la propiedad escolar en ningún momento durante el día escolar sin permiso de la oficina y del padre/guardián. Si un alumno necesita ir a una cita durante el día escolar, puede traer una nota del padre/tutor a la oficina. Cuando el transporte aprobado llegue, se llamará al alumno a la oficina y el padre firmará para llevarse al alumno. Por favor, vuelva a registrarlo cuando regresen.

Por razones de seguridad, los alumnos que necesitan salir durante el día escolar por una cita, etc., deben salir con un adulto autorizado por la oficina y no desde el aula.

A menos que un padre/guardián notifique por escrito, el personal de la escuela **SOLO PUEDE ENTREGAR AL ALUMNO A LAS PERSONAS CUYOS NOMBRES APARECEN EN LA LISTA DE LA TARJETA DE REGISTRO.** Cualquier alumno que necesite irse a casa con una persona que no aparece en su tarjeta de registro debe tener una nota firmada por un padre/guardián. Por favor, manténganos informados de cualquier cambio en cuanto a quién puede o no recoger a su hijo para que podamos mantener la información actualizada. Puede añadir o eliminar personas de la tarjeta de registro viniendo a la oficina o enviando una nota.

Mudanzas y traslados

Por favor, notifique a la oficina de cualquier cambio de dirección o número de teléfono. Si se muda fuera del área de asistencia de la escuela Hamilton Creek, debe pedir un formulario de registro después de una mudanza de la oficina de la escuela.

Trabajo de recuperación

El trabajo de recuperación es la responsabilidad del alumno que faltó. Si está ausente, el alumno necesitará hablar con el maestro y hacer los arreglos necesarios. Por favor, tenga en cuenta que en muchas ocasiones, el trabajo que se recoge para casa será diferente al trabajo que hizo en la escuela. Esto sucede porque mucho del trabajo hecho en la escuela está basado en laboratorios, y en el aprendizaje en equipo. Este tipo de trabajo no se puede replicar en casa. Por favor, hable con el maestro de la clase de su hijo sobre sus normas de trabajo de recuperación o trabajo pendiente.

Llegar tarde

Se considera que los alumnos llegan tarde si no están en su aula cuando suena el timbre. Los alumnos que llegan tarde deben registrarse en la oficina después del 2º timbre para recibir un pase de entrada antes de ir a su aula. Por favor, sea consciente de llegar a tiempo para que los alumnos puedan comenzar su día con el resto de su clase.

LLEGADAS/SALIDAS

Supervisión antes de la escuela/campus cerrado

Hamilton Creek es un campus cerrado Esto significa que los alumnos no pueden salir una vez que han entrado. Hay supervisión disponible desde el momento en que los autobuses llegan por la mañana hasta que recogen a los niños por la tarde. Los alumnos no deben estar en el campus antes o después de esas horas a menos que estén participando en algún programa supervisado antes o después de la escuela. Si llegan antes de que comience la supervisión y las puertas



de la escuela están cerradas, por favor pida que se pongan en fila en la puerta y esperen con paciencia.

Procedimiento para el flujo de tráfico

Antes y después de la escuela hay congestión en Hamilton Creek. Los autobuses escolares están llegando y saliendo, los padres llegan para reuniones con los maestros y muchos vehículos llegan a dejar a los niños en la escuela o a recogerlos. Se ha diseñado un plan de gestión del tráfico para acelerar el flujo de tráfico y reducir el riesgo de accidentes. Necesitamos su paciencia y su cooperación. Por favor, trabaje con nosotros para tratar de garantizar la seguridad de todos.

Padres que traen y recogen a sus niños

- El circuito oeste en frente de la escuela está reservado para **SOLO AUTOBUSES**. ***Absolutamente NO se puede dejar o recoger a los niños ahí. Gracias.***
- El circuito sur/aparcamiento está reservado para SUBIDA Y BAJADA DE PASAJEROS.
- El circuito sur es de una dirección, con el tráfico yendo de este a oeste y alrededor.
- Para dejar o recoger alumnos, avance todo **lo posible en el carril** de subida/bajada de pasajeros y suban o bajen con rapidez.
- Por favor, que los alumnos salgan por el lado del copiloto, más cerca a la acera, por seguridad, en la zona de subida/bajada marcada en AMARILLO.
- Si necesita más tiempo para escribir una nota, entrar en la oficina, etc., por favor, **estacionese en el estacionamiento** para no retrasar el tráfico.
- Si sus pasajeros no están esperando cuando usted se acerca para recogerlos, por favor de otra vuelta en el circuito y/o estacionese en el estacionamiento.
Por favor no se estacione en el carril de subida/bajada.
- Se pide que los padres que deseen estacionarse y esperar fuera a los alumnos esperen en el área de espera para padres, al final del circuito de tráfico. Un miembro del personal dirigirá a su hijo hasta usted.

Pautas para después de la escuela

Por favor, haga un arreglo con su hijo antes de salir de casa por la mañana con respecto a dónde irán después de la escuela. Se requiere una nota si hay una variación de lo que es la rutina normal para su alumno después de la escuela (por ejemplo, un cambio de autobús, de quién lo lleve a casa, o de la persona que lo recogerá). **No se puede entregar al alumno a unas personas que no aparece en su tarjeta de registro sin el consentimiento escrito de un padre/guardián.**



Si su niño desea irse a casa con otro alumno, la escuela debe tener una nota suya indicando su permiso, que incluya el nombre de su hijo y con quién se va a ir a casa. Los acuerdos para estas actividades **DEBEN** hacerse en casa. No se permitirán llamadas telefónicas para esto en la escuela. **Por razones de seguridad, a menos que el padre/guardián nos haya notificado, se enviará al alumno a casa en el modo de transporte habitual. No podemos dejar que los alumnos se vayan a casa de una manera diferente solo porque el alumno lo dice.**

Bicicletas, monopatines y patinetas y patines

Las bicicletas, monopatines, patinetas y patines son propiedad personal. Todas las bicicletas, monopatines y patinetas deben guardarse en las barras para bicicletas fuera, y se deben traer a la escuela bajo la responsabilidad exclusiva de su dueño. Los alumnos necesitan quitarse los patines cuando llegan a las barras para bicicletas. **Se confiscarán los monopatines/patines/patinetas de los alumnos que monten en el campus en contravención de las normas y los padres/tutores deberán recogerlos. Las bicicletas necesitan guardarse con candado mientras estén la escuela. La escuela no es responsable por bicicletas perdidas o robadas.**

Regulaciones de bicicletas en la escuela

1. Es la ley de Oregón que los niños de 16 años o menos lleven casco cuando montan en bicicleta. Si necesita ayuda para conseguir un casco para su hijo, por favor, póngase en contacto con el Departamento de Policía de Lebanon.
***No se permitirá que los alumnos sin casco monten su bicicleta para ir a casa.**
En este caso, se notificará al padre.
2. Solo un niño monta en cada bicicleta
3. El niño obedecerá las normas de tráfico habituales:
 - a. Parar en LAS SEÑALES DE STOP
 - b. Circular en el LADO DERECHO de la calzada
 - c. Circular en FILA DE UNO
 - d. Utilizar SEÑALES DE MANO
4. Todas las bicicletas deben estar registradas. Esto se puede hacer en el Departamento de Policía de Lebanon.
5. Las bicicletas se deben caminar (no se montan) en la propiedad de la escuela y cuando se cruzan las calles.
6. Los alumnos no pueden tomar prestada la bicicleta de otro alumno.

INFORMACIÓN GENERAL

Comunicación

La comunicación efectiva entre la escuela y el hogar contribuye a una educación de calidad. Lo animamos a que contacte con la escuela por teléfono, correo electrónico o por medio de notas si se presenta una preocupación. Por favor recuerde, sin embargo, la importancia de ayudar a que su hijo se convierta en alguien que pueda resolver problemas de manera independiente. Por favor, considere también las necesidades de los maestros de encontrar un balance entre la comunicación y la resolución de problemas y su necesidad de pasar tiempo en la planificación y preparación de lecciones diarias efectivas. Se hace todo el esfuerzo posible para mantener a los padres bien informados acerca de los procedimientos escolares, las normativas, eventos y temas especiales con respecto a los alumnos individuales.

Si llama a la escuela para hablar con el maestro durante el tiempo de clase, se le pedirá que deje un mensaje o se le dirigirá al buzón de voz del maestro. El tiempo de instrucción es valioso y hacemos todo lo posible para no interrumpir las clases mientras están en curso. Cualquier mensaje que deje será entregado puntualmente al maestro durante su próximo descanso. Si llama después de las horas de oficina, el servicio automático lo dirigirá a que deje un mensaje en el buzón de voz general de la escuela o en el buzón de voz de un maestro específico.

Celebraciones de días de fiesta/en el aula

Pensamos que hay un valor educativo en que los niños aprendan a preparar y planear fiestas en el aula. Estos eventos suceden típicamente durante los últimos 30 minutos del día. Si no desea que su hijo participe, póngase en contacto con el maestro; se puede permitir que su niño no lo haga. La comida que se sirva **DEBE SER MANUFACTURADA COMERCIALMENTE Y EN EL CONTENEDOR ORIGINAL**. Las normativas de la Junta no permiten alimentos preparados en casa.



**NO SE PUEDEN REPARTIR LAS INVITACIONES PARA CUMPLEAÑOS EN LA ESCUELA
A MENOS QUE TODOS LOS ALUMNOS EN EL AULA RECIBAN UNA**

Tareas

Se asigna tarea para proporcionar oportunidades de practicar independientemente lo que se ha presentado en la clase, para mejorar el proceso de aprendizaje, para ayudar en la obtención de habilidades, y para crear y estimular el interés. Cualquiera que sea la tarea, la experiencia está dirigida a complementar el proceso del aula. Las expectativas y normativas de los grados con respecto a la tarea están disponibles en manos del maestro del aula.

Objetos perdidos;

Se mantendrá un área para objetos perdidos en la escuela. Está ubicada en el pasillo cerca del gimnasio. Los objetos valiosos o pequeños, como joyería, lentes, etc., se guardan en la oficina. La escuela no es responsable por objetos perdidos o robados. Los alumnos no deben traer objetos valiosos a la escuela o mucho dinero. Ayuda poner el nombre en la ropa y en los objetos personales. Los objetos perdidos se guardan hasta el final de cada trimestre. Los objetos no reclamados se donarán a una caridad local. Por favor, anime a su hijo a que busque los objetos perdidos tan pronto como les sea posible. También lo animamos a que pase y revise en cualquier momento, durante el horario de oficina.

Comidas

La escuela Hamilton Creek está feliz de ser parte del programa nacional de almuerzo y desayuno llamado Community Eligibility Provision (CEP). Estas comidas proporcionan alimentos balanceados y nutritivos que son convenientes y sanos. **El desayuno y el almuerzo se sirven a todos los alumnos SIN COBRO ALGUNO.**

Nuestro personal hará todo lo posible para animar los buenos modos en la mesa y buenos hábitos de alimentación. Se espera que los alumnos se comporten apropiadamente en la cafetería. Los alumnos que necesiten alimentos alternativos por alergias necesitan UNA DECLARACIÓN DE UN DOCTOR.

Comunicación regular

El Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon está utilizando ahora la plataforma ParentSquare para el distrito, la escuela y las comunicaciones del aula, principalmente a través de correos electrónicos, textos y notificaciones por aplicaciones. ParentSquare es nuestro principal vehículo de comunicación con los padres, aparte de nuestro sitio web. Es una excelente fuente de noticias escolares y comunitarias. Lo animamos a que tome tiempo para revisar las notificaciones de ParentSquare y llame si tiene alguna pregunta.

Antiguo PTA

La escuela Hamilton Creek ha tenido una Asociación de Padres y Maestros (PTA) activa durante muchos años. Se proporcionan muchas actividades enriquecedoras presentadas por padres voluntarios. Además, se ofrecen recursos a los maestros a través de los fondos de la PTA y sus programas. Después del año escolar 2021-2022, nuestra PTA ya no estará activa pero se reformará como una PTC o un grupo similar. Por favor, considere involucrarse cuando haya más información en el otoño de 2022. ¡Nos encantan nuestros voluntarios!

Reportes de progreso

Excepto por el último reporte de progreso, se enviarán las notas a casa para los alumnos de K-5 en las carpetas de los martes, al final de cada trimestre. Las notas finales para los grados de K-5 y para los alumnos de 6-8 se enviarán por correo postal al final de cada trimestre (en octubre, enero, marzo y junio), a menos que se reciban en persona durante las conferencias entre padres y maestros. Lo animamos a que se ponga en contacto con el maestro si tiene alguna preocupación acerca del progreso de su hijo. Los reportes de progreso y las notas se pueden enviar también electrónicamente a través del correo electrónico.

Fotografías del alumno

La escuela Hamilton Creek publica fotografías de las clases y anuarios cada año, conteniendo las fotografías y los



nombres de los alumnos que asisten a la escuela Hamilton Creek. Estos están disponibles para los alumnos, los padres/tutores y el personal. **Si *no desea* que la fotografía de su hijo se incluya en la fotografía de su clase, en el anuario o en el sitio web/Facebook, debe notificar a la oficina.**

Mensajes telefónicos/uso de teléfonos de los alumnos

Nuestras líneas telefónicas están bastante ocupadas y aunque esperamos que se sienta con la libertad de llamar en cualquier momento, lo animamos a que se comunique por escrito cuando sea posible. Por favor, evite llamar a la escuela con mensajes para su hijo y haga arreglos en casa antes de la escuela cuando sea posible. Esto limitará las interrupciones de clase y aligerará la carga del personal de nuestra oficina. Si necesita llamar a la oficina para cambiar los planes para el regreso a casa de su hijo, por favor, llame antes de **la 1:30pm. No podemos asegurar que los mensajes recibidos después de la 1:30pm lleguen a las aulas. Debemos limitar el uso del teléfono de los alumnos a situaciones de emergencia solamente.**

Sitio web/ParentSquare

La escuela Hamilton Creek tiene un sitio web ubicado en <http://Hamilton-Creek.lebanon.k12.or.us/>, utilizaremos también ParentSquare para la mayoría de nuestra comunicación regular y para actualizaciones. Esta es una buena manera de revisar fechas importantes y de acceder a herramientas útiles e información sobre la escuela Hamilton Creek. Por favor, considere acceder a estos recursos cuando tenga alguna pregunta sobre eventos futuros o información pertinente.

Comunicación semanal

La "Carpeta del Martes" se envía a casa con su hijo cada martes. Encontrará comunicaciones con respecto a todas las actividades e información de la escuela, eventos comunitarios e información del maestro de su hijo que puede ser específica a su aula. También puede enviar información al maestro de su hijo a través de la carpeta de los martes. **Es muy importante que tome tiempo cada semana para revisar la carpeta de los martes, ya que esta es la forma principal de comunicación entre la escuela y la casa.**

PROGRAMA DE SALUD

Enfermería/revisiones

El distrito escolar da empleo a dos enfermeras diplomadas que dan servicio a todas las escuelas del distrito. Están disponibles por llamado en caso de emergencia o para consultas. Nuestra enfermería está dirigida por personal capacitado cuyas responsabilidades son diversas, desde administrar primeros auxilios y la medicación necesaria, hasta monitorear la salud general y el bienestar de nuestros alumnos. Nuestra enfermería se utiliza para cuidado de emergencia y para que los alumnos enfermos esperen a ser recogidos. No hay espacio ni personal disponible para acomodar un cuidado o una supervisión extensa. Las evaluaciones de salud se dan a todos los alumnos cada otoño. En este momento, nuestra meta es que todos los alumnos tengan una revisión de la vista y el oído. Lo notificaremos si su hijo muestra que necesita una evaluación más detallada a manos de un proveedor de atención médica.

Accidentes

Si un niño resulta herido en la escuela, un miembro del personal capacitado en primeros auxilios proporcionará primeros auxilios. En caso de un accidente serio, se llamará a los padres/tutores inmediatamente. Si no se puede contactar con un padre/tutor, comenzaremos a llamar a las personas en la lista de contactos de emergencia de su hijo. Su asistencia en proporcionar información completa y actualizada para nuestro expediente es imperativa, especialmente los números de teléfono actuales para su hogar, y los números de teléfono para sus contactos de emergencia. Guardamos récords de cualquier niño que haya tenido preocupaciones serias de salud que puedan requerir atención inmediata o medicamentos. Por favor, manténganos informados sobre el estado de salud de su hijo para que podamos ayudarlo cuando sea necesario.

Vacunas

Para la protección de su hijo, la Ley de Vacunación Escolar de Oregón requiere que su hijo esté adecuadamente inmunizado. Debemos tener un comprobante de vacunas en el expediente educativo de su hijo antes de que él/ella comience la escuela. Los requisitos de vacunación varían de un estado a otro. Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de Vacunación del estado de Oregón, puede llamar a la oficina de la escuela.



Medicamentos

Si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de Vacunación del estado de Oregón, puede llamar a la oficina de la escuela.

- Las peticiones para administrar medicamentos deben presentarse por escrito por parte de los padres. **Hay formularios de Medicación del Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon en la oficina de la escuela.**
- Se requieren las instrucciones por escrito del doctor para administrar cualquier medicamento con receta. Dichas instrucciones deben incluir la siguiente información: Nombre del alumno, nombre del medicamento, dosis, ruta, frecuencia de administración y cualquier instrucción especial. La etiqueta de una receta cumple con estos requisitos.
- Los medicamentos con receta deben estar en un contenedor recetado apropiadamente etiquetado que incluya el nombre del alumno, nombre del medicamento, dosis, ruta, frecuencia de administración y el nombre del doctor que lo está recetando. Los medicamentos sin receta deben estar en el envase original y deben tener instrucciones para la dosis apropiada según la edad o peso del alumno que requiere el medicamento.
- Todos los medicamentos que la escuela va a administrar deben ser entregados personalmente en la escuela por un padre/tutor. **No se permite que los alumnos lleven y traigan medicamentos de la escuela a la casa y viceversa.** Los medicamentos que el padre/tutor no recoja antes de cinco días de que termine el plazo del medicamento, o al final del año escolar, lo que suceda primero, serán desechados por la escuela.
- Solamente a un miembro capacitado y autorizado del personal le está permitido administrar medicamentos. Esta normativa deriva de la ley estatal e incluye caramelos para la tos, pastillas para la garganta y todos los medicamentos sin receta, así como los recetados.

PROGRAMAS ESCOLARES

Excursiones

Las excursiones son una oportunidad educativa importante y están ligadas al aprendizaje en el aula. Se notificará a los padres con un formulario de permiso si su hijo está invitado a participar en una excursión de la escuela. Como representantes de la escuela Hamilton Creek, esperamos que nuestros alumnos tengan un comportamiento positivo cuando están en la comunidad. Los alumnos que demuestren que pueden comportarse tendrán el privilegio de participar en las excursiones. Cuando algún comportamiento causa preocupación en la escuela, se podrá excluir a los alumnos de las excursiones o se puede pedir que uno de los padres acompañe al niño, a discreción del maestro y del director. En dichos casos, se notificará a los padres con antelación. No permitimos que los hermanos o estudiantes de visita participen en nuestras excursiones. Los padres que deseen acompañar en las excursiones están sujetos a las mismas normativas y proceso de solicitud que los voluntarios de la escuela.

Atletismo en la escuela secundaria

En el Distrito Escolar de la Comunidad de Lebanon, el atletismo para la escuela secundaria se coordina a través de Seven Oak Middle School. Por favor, revise el [sitio web de Hamilton Creek](#) o póngase en contacto con Ryan King, el director de Atletismo de las escuelas secundarias en el (541) 451 8416, para más información.

Educación física

Todos los alumnos reciben clases de educación física, impartida por un especialista en educación física (P.E.). Se espera que los alumnos participen en las actividades de P.E. Siendo que el tiempo con el especialista de P.E. es limitado, el progreso en esta área solo se puede lograr a través de la participación regular. Si su hijo tiene un problema médico, por favor, infórmenos de las modificaciones necesarias. Se necesita una nota de casa para excusar a un niño de P.E. **Se necesitan zapatillas deportivas para participar en P.E. Por favor, note el horario de P.E. y venga vestido apropiadamente para la actividad física.**

Programa de lectura en casa



La habilidad y el amor por la lectura son críticos para el éxito de los alumnos y de los adultos. Una de las maneras más poderosas de animar a los alumnos a que lean es que alguien en casa les lea o les escuche leer. Se utilizan incentivos para ayudar a motivar a los alumnos a que lean todos los días.

Programa SMART

Comenzar a construir un lector inteligente (SMART) es un programa de lectura para niños de Kinder hasta segundo grado. Negocios, organizaciones y residentes locales proporcionan los voluntarios y los fondos necesarios para operar este programa. SI ESTÁ INTERESADO EN SER VOLUNTARIO PARA ESTE PROGRAMA, POR FAVOR, LLAME A LA OFICINA DE LA ESCUELA. ¡SE APRECIAN MUCHO TODOS LOS VOLUNTARIOS!

